



6

Kvalitetsstandard for indsatser i plejebolig

**Lov om social service: § 83, §§ 87-90.
Lov om almene boliger.**

Indledning

Plejeboliger i Fredensborg Kommune er særligt indrettede boliger med sygeplejefaglig og plejefaglig døgnbemanding.

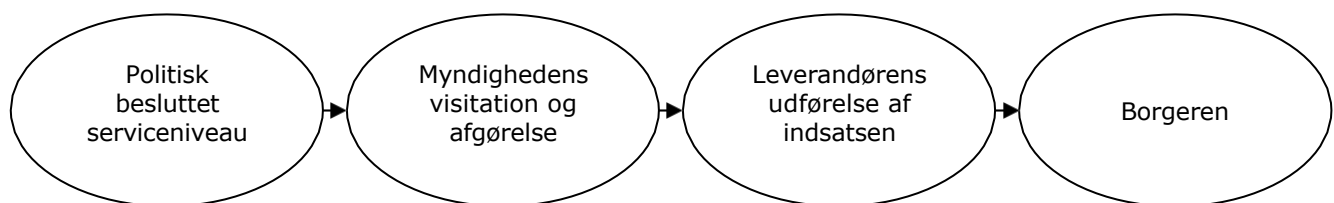
Plejeboliger er indrettet, så der er mulighed for at tilgodese beboernes behov for hjælpemidler, samt at yde en omfattende pleje døgnet rundt.

I tilknytning til boligen er der fællesarealer, hvor der foregår dagligdags aktiviteter og arrangementer.

Fredensborg kommune har 6 plejehjem:

- Benediktehjemmet i Fredensborg
- Egelunden i Kokkedal
- Lystholm i Fredensborg
- Mergeltoften i Nivå
- Øresundshjemmet i Humlebæk
- Skovgården i Humlebæk

Kvalitetsstandarden skal sikre, at der er sammenhæng mellem det politisk besluttede serviceniveau, de konkrete afgørelser og den leverede hjælp.



Den tildelte hjælp gives ud fra en helhedsvurdering af beboerens fysiske, psykiske og sociale ressourcer og med udgangspunkt i en individuel tilpasning i forhold til den enkeltes behov og ressourcer. I Fredensborg Kommune vurderes alle borgere ud fra deres rehabiliteringspotentiale.

Hjælpen er et supplement til det, den enkelte selv er i stand til at gøre.

Hjælpen skal udføres i et respektfuldt samarbejde mellem beboer og medarbejder og med udgangspunkt i den rehabiliterende tilgang

Venlig hilsen

Fredensborg Kommune

Hvad er formålet med hjælpen:	• At beboeren får hjælp og/eller støtte og vejledning til personlig pleje og praktisk hjælp. • At beboeren føler sig individuelt behandlet og har medbestemmelse og oplever livskvalitet.
Hvem kan modtage hjælpen:	• Beboere i plejeboliger.
Hvordan får man hjælpen:	• Ved indflytning i plejebolig vurderes behovet for hjælp. • Denne vurdering foretages af plejepersonalet eller sygeplejerske. Der vil være en gensidig forventningsafstemning mellem plejehjem, beboere og pårørende. • Efter indflytning vurderes borgerens samlede funktionsniveau. • Behovet for hjælp vurderes kontinuerligt.
Hvor ofte kan man få hjælpen:	• Hjælpen tilrettelægges efter individuel faglig vurdering. • Praktisk hjælp til rengøring ydes som udgangspunkt hver anden uge.
Hvad kan indgå i hjælpen:	<u>Personlig pleje og soignering</u> • Bad i form af brusebad eller sengebade, som hovedregel en gang ugentligt • Kropsvask øvre og nedre hygiejne. • Hudpleje og ansigtspleje efter faglig vurdering. • Hårvask, frisering/rede håret. • Barbering. • Mundhygiejne- tand – og eller protesepleje. • Negleklipning på hænder og fødder efter faglig vurdering. • Af- og påklædning. • Hjælp til katetre og stomi. • Hjælp til høreapparat. • Pudse briller/rense kontaktlinser og sætte dem i. • Hjælp til personlige hjælpemidler, støttestrømper og nødkald. • Mobilisering, forflytning, vending og lejring. • Sengeredning. <u>Psykisk pleje og omsorg</u> • Hjælp og støtte til struktur i hverdagen. • Hjælp til kontakt. • Omsorg og pleje af døende. • Tilbud om aktivitet. <u>Pædagogiske opgaver</u> • Vejledning og rådgivning. • Guidning. • Instruktion i brug af hjælpemidler. • <u>Undersøgelse og behandling</u> • Medicinadministration og medicingivning. • Sårpleje. • Smertebehandling. • Diverse undersøgelser, efter lægeordination

	• Kontakt til læger, sygehuse og andre samarbejdspartnere. • Lægeordineret behandling. <u>Måltider og ernæring</u> • Forberedelse af måltidet som udgangspunkt forudsat tilvalg af indsatsen fra Mad & Måltider. • Anretning af mad og drikkevarer. • Oprydning efter måltid. • Hjælp til indtagelse af mad og drikkevarer. • Sondeernæring. • Opvask (dog ikke efter gæster) • Følge til og fra spisestedet. • Vejning efter faglig vurdering. • Hjælp til at kassere gamle madvarer i eget køleskab. <u>Praktisk hjælp</u> • Vask i maskine, ophængning, tørring og sammenlægning af vasketøj. • Støvsugning og gulvvask. • Aftørring af vandrette og tilgængelige flader. • Rengøring af sanitet på badeværelset. • Optørring på badeværelse efter bad. • Renholdelse af hjælpemidler. • Tømning af affald. • Sengeredning og skift af sengetøj. • Nødvendig oprydning. • Mindre varekøb online. <u>Træning og aktivitet</u> • Tilbud om aktivitet. • Inddragelse og støtte til deltagelse i daglige aktiviteter. • Gruppe- og individuelle aktiviteter i plejehjemmet. Deltagelse i arrangementer i plejehjemmet. Hjælpen ydes med hensyntagen til borgerens egne ressourcer og støtte i forhold til ADL.
Hvad kan ikke indgå i hjælpen:	• Genoptræning. Der henvises til træningsenheden. • Følgeskab til planlagt indlæggelse, lægebesøg, tandlæge mv. hvor der er pårørende, der kan varetage opgaven. • Hovedrengøring. • Pasning og rengøring efter husdyr. • Afstøvning/aftørring af uerstattelige ting. • Havearbejde. • Flytte/løfte tunge møbler. • Rystning af større tæpper samt tæpperensning. • Opvask, oprydning/rengøring efter gæster eller andre i husstanden. • Rengøring i forbindelse med flytning eller efter håndværkere. • På kommunens hjemmeside er en liste over private leverandører, der kan hjælpe borgere med ovennævnte opgaver. Listen kan udleveres ved kontakt til visitationen eller kommunal hjemmepleje.
Hvad skal plejehjemmet leve	• Hjælpen skal udføres i et respektfuldt og fleksibelt

op til:	samarbejde mellem beboer og medarbejder og ud fra den rehabiliterende tilgang. • Hjælpen er individuel og tilpasset beboeren. • Hjælpen skal udføres af så få personer som muligt med tildeling af kontaktperson. • Hjælpen gives ud fra den enkelte beboers behov og/eller eventuelle opstillede faglige mål. • Pårørende er vigtige for beboeren. Derfor inddrages pårørende i beboerens daglige liv. • Der er dialogmøder, husmøder eller Bruger- og Pårørenderåd i hvert plejehjem.
Hvilke krav er der til personalet:	• Alle medarbejdere skal være imødekommende, fleksible og have kendskab til kommunens serviceniveau. • Vi tilstræber, at medarbejderne skal kunne forstå, tale, læse og skrive dansk. • Medarbejderne skal overholde tavshedspligten. • Medarbejderne skal bære synligt navneskilt. • Alle medarbejdere skal fremtræde med empati og respekt overfor andre mennesker.
Arbejdsmiljø:	Arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. • Hjælpens omfang kan gøre det nødvendigt, at der skal være 2 eller flere medarbejdere til en given opgave. • Der foretages arbejdspladsvurdering i boligen. Se • endvidere pjecen: "Dit hjem er også hjælperens arbejdsplads."
Er der brugerbetaling:	Indsatser efter Lov om social service er uden brugerbetaling. Der er mulighed for tilkøb af valgfrie ydelser fx mad, rengøringsartikler, toiletartikler m.m. Der kan være brugerbetaling til særlige aktiviteter, som opkræves af plejehjemmet.
Hvordan følges der op på hjælpen:	• Plejepersonalet udarbejder skriftlig dokumentation i ift. gældende dokumentationskrav. • Indsatser revurderes af sygeplejerske eller gruppeleder en gang årligt eller ved ændring i behov. • Der forekommer anmeldte og uanmeldte tilsyn på alle plejehjem.
Er der særlige forhold at tage hensyn til:	• Ved indflytningssamtale udleverer plejehjemmet en indflytningspjece med flere informationer om dagligdagen i et plejehjem. Ved samtalen drøftes særlige forhold for beboeren, herunder livshistorie.
Hvor kan man klage:	• Hvis beboeren ønsker at klage over den tildelte hjælp, personalet eller den udførte hjælp, kan beboeren klage til ledelsen i det respektive plejehjem. • Hvis beboeren fortsat ønsker at klage, kan beboeren henvende sig til chef for Center for Ældre og Forebyggelse.

	Skriftlig henvendelse kan sendes til: Fredensborg Kommune Center for Ældre og Forebyggelse Egevangen 3B 2980 Kokkedal fredensborg@fredensborg.dk
--	--

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den. 22. december 2025